

**AN DIE
MARKTGEMEINDE BRÜCKL**
Marktplatz 1
9371 Brückl
E-Mail: brueckl@ktn.gde.at
FAX-Nr. 04214/2237-85

Eingangsstempel der Gemeinde

AN S U C H E N

um Veranstaltungsstättengenehmigung gem § 16 K-VAG 2010

Veranstalter (bei Vereinen/Firmen voller Name u Sitz)

bei Vereinen/Firmen Name des Vertretungsbefugten (zB Obmann, Geschäftsführer.....)

Name: _____

Zustelladresse: _____

TeiNr: _____ **FAXNr.** _____

Email: _____

Art der Veranstaltung: (zB Konzert, Tanz, Vortrag; Kirchtag,.....)

Ort der Veranstaltung:

Adresse: _____

oder Grundstück-Nr. _____ KG _____

Name und Anschrift

des Liegenschaftseigentümers, Pächter oder sonstigen Verfügungsberechtigten:

Zustimmungserklärung:

Als Eigentümer, Pächter, sonstiger Verfügungsberechtigter erkläre(n) ich (wir), dass der Veranstalter über die Betriebsstätte (samt Einrichtungen und Parkflächen) verfügen kann.

.....
(Unterschrift)

Parkplätze (Parkplatzkonzept):

a) Parkplätze vorhanden¹⁾: ja: Anzahl der Parkplätze:

_____ nein

oder

b) Abstellflächen vorgesehen¹⁾ ja nein

Grundstück-Nr: _____ KG _____ Größe in m² _____

Zeitraum der Veranstaltung:

Datum	Uhrzeit		Musikdarbietungen an diesen Tagen	
	am / vom - bis	von	bis	von (Uhrzeit) bis (Uhrzeit)

Betriebseinrichtungen/Betriebsausstattungen:

Einrichtung und Ausstattung in der angeschlossenen Gaststätte¹⁾:
 ja nein

Unterlagen:

in **2-facher** Ausfertigung bei **ständiger** Veranstaltungsstätte:

→Lageplan	
→Betriebspläne:	mit Einzeichnung der Einrichtungen und Ausstattung eventuell variable Bestuhlungspläne
→Lüftungspläne:	mit technischer Beschreibung
→Betriebsbeschreibung	Angaben über Beheizung, Abwasserbeseitigung, Bewirtung, Fluchtwege, Notbeleuchtung, Brandschutz, Erste-Hilfe, Ordnerdienst, Sanitäranlagen, Sicherheitsbericht
→Sicherheitsbericht	von staatlich befugte und beeidete Ziviltechniker, Veranstaltungstechniker. Sind Maßnahmen zur Behebung von Risiken und Gefahrensituationen anzuführen.

in **2-facher** Ausfertigung bei **vorübergehender** Veranstaltungsstätte (zB Zeltfest):

Lageplan	
Pläne	über das Zelt (Maße des Zeltes) mit Einzeichnung der Sitzeinrichtung und Ausstattung sowie statischer Nachweis bzw. Abnahmebefund des Zeltes
Grundrissplan	mit Einzeichnung der a) Sitzeinrichtungen (Sitzgarnituren) b) Musikerpodium/Tanzboden c) Versorgungseinrichtungen (zB Griller mit Flüssiggasanlage, Schankanlagen usw)
Betriebsbeschreibung mit Angaben über:	a) die Flüssiggasanlage b) Verstärkeranlagen - Anzahl der Boxen - c) Kühleinrichtungen d) Wasserleitung e) WC-Anlagen f) Abwascheinrichtungen g) Abwässer h) Ein(Mehr)weggeschirr i) Brandschutz j) Erste-Hilfe k) Ordnerdienst l) Parkplatzkonzept

.....
(Ort u Datum)

.....
(Unterschrift des Antragstellers)

Hinweis:

1. Für das Ansuchen sind € 14,30 Bundesgebühr;
2. Für Beilagen bis zur Größe A 4 : € 3,90 Bundesgebühren je Bogen bzw für Beilagen größer als A 4: € 7,20 Bundesgebühren je Bogen (maximal € 21,80 pro Beilagenausfertigung) zu entrichten.



Information zur Veranstaltungsstätten genehmigung

Beschreibung:	Sollten Sie beabsichtigen, eine Veranstaltung an einem Ort durchzuführen, für den es keine entsprechende Genehmigung gibt, ist eine veranstaltungsrechtliche Veranstaltungsstätten- und -einrichtungsgenehmigung zu erwirken. Für die Erteilung einer Veranstaltungsstätten genehmigung ist bei der Marktgemeinde Brückl ein Antrag zu stellen.
Voraussetzungen:	Veranstaltungen dürfen nur in geeigneten Veranstaltungsstätten und mit geeigneten Veranstaltungseinrichtungen durchgeführt werden. Veranstaltungsstätten, die ausschließlich oder überwiegend für Veranstaltungszwecke bestimmt sind, bedürfen jedenfalls zu ihrem Betrieb einer Genehmigung der Behörde in Bescheidform. Keine Genehmigung bedürfen z.B. Räumlichkeiten in gewerblich bewilligten Gastgewerbebetrieben
Anfallende Kosten bzw. Gebühren	Antragsgebühr: € 14,30 Beilagen: € 3,90 pro Bogen Verwaltungsabgaben: € 4,30 Amtsorgane 1/2 Stunden á € 12,--
Termine & Fristen	Eine Antragstellung hat spätestens 6 Wochen vor Inbetriebnahme der Veranstaltungsstätte bei der Behörde zu erfolgen. Der Antrag ist vollständig einzubringen.
Benötigte Unterlagen/ Dokumente	Antragsformular, Planunterlagen (siehe Antragsformular)

Rechtsquelle: K-VAG 2010